

Webuntis für Erziehungsberechtigte

Unsere Schülerinnen und Schüler verwenden WebUntis bereits seit vielen Jahren, um ihren persönlichen Stunden- und Vertretungsplan einzusehen sowie verschiedene Einträge aus dem digitalen Tagebuch (Hausaufgaben, Klassenarbeiten, eigene Fehlzeiten und Entschuldigungsstatus).

Erziehungsberechtigte können mit dem gesonderten Elternzugang per App oder über eine Webseite diese Informationen ebenfalls einsehen, aber darüber hinaus noch weitere Funktionen nutzen:

- Krankmeldungen direkt ins digitale Tagebuch übermitteln (eine Benachrichtigung des Sekretariats per Telefon oder E-Mail ist dann nicht mehr nötig)
- Druckvorlagen für die schriftliche Entschuldigung bei Fehlzeiten verwenden
- Termine für die Elternsprechtage buchen und übersichtlich darstellen
- Bündelung aller Informationen unter einem Zugang, wenn mehrere Kinder das AMG besuchen

So funktioniert die einmalige Registrierung

Sie müssen sich einmalig über einen Browser (Firefox, Chrome, Safari etc.) auf der WebUntis-Seite des AMG registrieren. Von da an können Sie WebUntis entweder über den Browser nutzen oder Sie laden sich die App **Untis Mobile** auf ihr Smartphone.

Sollten Sie bereits registriert sein, können Sie diesen Schritt überspringen.

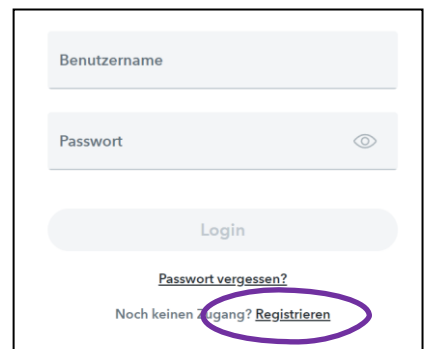
Sie erreichen die WebUntis-Seite des AMG über amgrw.webuntis.com oder über unsere Homepage www.amgrw.de (dort klicken Sie im Menü auf „Service“ und dann auf „WebUntis Klassenbuch“).

Auf der Webuntis-Seite klicken Sie unten rechts auf „Registrieren“ und tragen als E-Mail eine Mailadresse ein, die Sie bei uns hinterlegt haben. Wird die Mailadresse erkannt, erhalten Sie an diese Adresse einen Bestätigungscode, den Sie wieder auf der Registrierungsseite eingeben. Diese Mailadresse ist dann Ihr Benutzername. Eine Schritt-für-Schritt-Anleitung als Video sehen Sie hier: <https://youtu.be/Gv7CPp2yKzo>.

Sollten Sie für beide Elternteile eigene E-Mail-Adressen hinterlegt haben, können Sie für jeden Elternteil ein eigenes Konto anlegen.

Sollten Sie sich unsicher sein, welche E-Mail-Adresse Sie bei uns hinterlegt haben, können Sie in diesem Feld verschiedene E-Mail-Adressen ausprobieren, bis eine davon funktioniert. Wenn Sie eine nicht bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse eingeben, erhalten Sie eine Fehlermeldung, die sonst keine weiteren Auswirkungen hat („Es ist ein Fehler aufgetreten“).

Sollte Ihre gewünschte E-Mail-Adressen nicht akzeptiert werden, können Sie sich an unser Sekretariat wenden und diese E-Mail-Adresse neu hinterlegen.

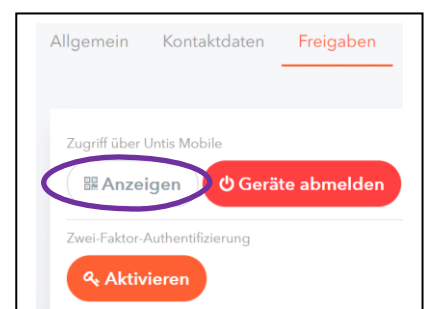


So wird die App Untis Mobile auf einem Smartphone oder Tablet eingerichtet

Das hier beschriebene Vorgehen verknüpft die App per QR-Code mit Ihren Nutzerdaten. Loggen Sie sich zunächst wieder an einem **PC** per Browser in WebUntis ein, klicken Sie unten links auf Ihr „Profil“ über der Schaltfläche ABMELDEN und wählen Sie dann oben auf dem Reiter „Freigaben“ das Feld ANZEIGEN. Es erscheint ein QR-Code.

Öffnen Sie jetzt auf dem **Smartphone** die Untis Mobile App, gehen Sie auf Profil hinzufügen ANMELDEN MIT QR-CODE und scannen Sie mit Ihrem Gerät den QR-Code ab. Nun ist die App mit Ihren Nutzerdaten verknüpft und im Navigationsmenü sollten Sie die Namen Ihrer Kinder sehen, die am AMG unterrichtet werden.

Auch dafür gibt es ein Erklärvideo der Firma Untis: <https://youtu.be/hDqOPmVmuKY?t=34>



Alternativ können Sie die App auch manuell einrichten, indem Sie zunächst nach „amg rottweil“ suchen und dann Ihre Zugangsdaten eingeben.

Krankmeldungen über WebUntis oder über Untis Mobile

Bei Krankheit Ihrer Kinder ist es notwendig, dass Sie die Schule gleich am ersten Tag der Krankheit noch vor Unterrichtsbeginn informieren. Hierfür haben Sie drei Möglichkeiten:

- Telefonisch unter 0741-13466 (Sekretärin oder AB),
- per E-Mail an sekretariat@amgrw.de oder
- per Webuntis über den Elternzugang.

WebUntis ist der effizienteste Weg der Krankmeldung, weil die Fehlzeit direkt im digitalen Tagebuch vermerkt wird. Selbstverständlich werden aber auch weiterhin Anrufe und Mails vom Sekretariat entgegengenommen und bearbeitet.

Eine zusätzliche schriftliche Entschuldigung ist nicht mehr nötig.

Beurlaubungsanträge müssen dagegen – anders als kurzfristige Krankmeldungen – frühzeitig vor Beginn der Abwesenheit schriftlich eingereicht werden.

Das hierfür zu verwendende vorgefertigte Formular ist auf dem Sekretariat erhältlich.

Krankmeldung per WebUntis im Browser

- Rufen Sie WebUntis im Browser auf (www.amgrw.de → „Service“ → „WebUntis Klassenbuch“)
- Loggen Sie sich mit Ihrem Elternaccount ein
- Klicken Sie in der Navigation auf „Abwesenheiten“ und dann unten auf „Abwesenheit melden“
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte weiterhin an das Sekretariat.

Die Abwesenheit wird dann automatisch an das Sekretariat und alle unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

Im Webbrowser haben Sie zudem die Möglichkeit ein schriftliches Entschuldigungsschreiben zu erstellen, das Sie bitte unterschrieben bei der Klassenleitung abgeben. Die Funktion des Entschuldigungsschreibens gibt es nur beim Login im Webbrowser und nicht in der App.

Krankmeldung per App Untis Mobile

- Öffnen Sie die „Untis Mobile“-App.
- Tippen Sie unten links auf „Start“ und wählen Sie den Punkt „Meine Abwesenheiten“ um alle gemeldeten Abwesenheiten anzuzeigen.
- Tippen Sie auf das „+“-Symbol, um eine neue Abwesenheit einzutragen.
- Geben Sie den Zeitraum (Datum und Uhrzeit: von / bis) der Krankmeldung ein und wählen den Abwesenheitsgrund „Krankheit“. Abschließend bitte mit einem Klick auf den Haken bestätigen. Sollte Ihr Kind aus einem anderen Grund als Krankheit nicht in die Schule kommen können, so melden Sie dies bitte telefonisch oder per Mail an das Sekretariat.

Die Abwesenheit wird dann automatisch an das Sekretariat und die unterrichtenden Lehrkräfte übermittelt. Bitte beachten Sie, dass eine Bearbeitung der Abwesenheitsmeldung lediglich eine Stunde nach dem Abschicken möglich ist.

Was tun bei technischen Problemen?

Wenn Ihr Zugang trotz an der Schule hinterlegter E-Mail-Adresse nicht funktioniert oder nicht alle Ihre Kinder unter Ihrem Login erscheinen, dann schreiben Sie bitte eine Mail mit kurzer Problembeschreibung an **Herrn Schmidt (schmidt@amgrw.de)**.